

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2
W KATOWICACH**

**WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE**

Zatwierdzono na zebraniu
Rady Pedagogicznej
w dniu 05.09.2017 r.

SPIS TREŚCI

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	3
WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA.....	6
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.....	8
SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	12
SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.....	15
KLASYFIKOWANIE.....	16
PROMOWANIE.....	22
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	23
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH.....	24
SYSTEM MOTYWACYJNY	24
Załącznik 1.....	25
Załącznik 2.....	27

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 1.

1. Niniejszy dokument stanowi integralny załącznik do *Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2* w Katowicach.
2. *Wewnątrzszkolne ocenianie* jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2223), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015 r., poz. 673).
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania młodzieży w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) formułowanie trybu i kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowania treści kształcenia;
 - 2) rozumienie materiału dydaktycznego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Oceny ustalone są w stopniach według podanej skali i dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe);
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne);
 - 3) klasyfikacyjne końcowe.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

§ 3.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop, dp
6	niedostateczny	1	ndst, nd

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się według skali określonej w ust. 6.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają formę opisową.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słownie	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobrze	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	nag

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszej lekcji danego przedmiotu, a nauczyciele wychowawcy – rodziców na pierwszym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie zajęć z wychowawcą;
 - 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu rodziców.
9. Nauczyciele, na pierwszych zajęciach lekcyjnych, stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym dokumentują zapoznanie uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 3.
10. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez nauczyciela wychowawcę liście fakt zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 8.
11. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z nauczycielem wychowawcą oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na nieznaną zasad oceniania.

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

§ 4.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciel – na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 1) Opinię lub orzeczenie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do oddziału pierwszego.
 - 2) Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię lub orzeczenie zaraz po jej otrzymaniu.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia powinno nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - c) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane z dopełnianiem i integracją zdobytej wiedzy;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- d) pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane z pogłębianiem i integracją zdobytej wiedzy;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy, ale operuje nimi na poziomie przekraczającym wymagania konieczne zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
 - d) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie nieprzekraczającym wymagań koniecznych zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w z zakresu podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§ 5.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6.

1. Zasady oceniania z religii/etyki określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (względnie etyki) uczeń uczęszczał.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię albo etykę), do średniej ocen, o której mowa w § 26 ust. 11 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

5. Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali przyjętej w § 3 ust. 1.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 7.

1. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia.
2. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę i nauczycieli uczących w danym oddziale stopnia respektowania przez ucznia zasad opisanych w § 14.

§ 8.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9.

1. Klasyfikacja śródroczna zachowania polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, 4, 5.
2. Klasyfikację śródroczną zachowania uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w § 23 ust. 2 pkt 1.
3. Klasyfikacja roczna zachowania ucznia w danym roku szkolnym przeprowadzana jest w terminie określonym w § 23 ust. 2 pkt 2 i polega na ustaleniu oceny według skali, o której mowa w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5.
4. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na ustaleniu w formie opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
5. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.
6. Termin klasyfikacji podawany jest uczniom i ich rodzicom przez Dyrektora lub nauczyciela wychowawcę na zebraniach poświęconych szczegółowej organizacji nowego roku szkolnego lub na zebraniach podsumowujących semestr.

§ 10.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel wychowawca, uwzględniając uwagi pozytywne i negatywne ucznia, które systematycznie wpisywane są w dzienniku lekcyjnym w zakładce „Uwagi”.

§ 11.

Uczeń ma możliwość dokonać samooceny zachowania wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.

§ 12.

Ustalona przez nauczyciela wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

§ 13.

1. Każdy nauczyciel wychowawca przygotowuje *Arkusze oceny zachowania uczniów* (załącznik nr 1), który wypełniają nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele uczyący w danym oddziale, z uwzględnieniem samooceny ucznia.
2. Dokumentacja oceny zachowania ucznia powinna być dostępna dla rodziców uczniów i przedstawiana Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej wraz z wnioskiem o nagrodę lub o ukaranie ucznia.

§ 14.

1. Zachowanie ucznia w szkole ocenia się co semestr, uwzględniając siedem kategorii oznaczonych cyframi od I do VII, opisanych w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem § 21 ust. 6.

Kategoria		Opis zachowania ucznia
I	Kultura osobista	<ul style="list-style-type: none"> – taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i kulturą bycia, szanuje godność osobistą własną i innych osób – ubiera się zgodnie ze Statutem ZSTiO Nr 2 (§ 53 ust. 2 pkt. 23), – okazuje szacunek innym osobom, – panuje nad emocjami, – szanuje mienie Zespołu i kolegów, – jest prawdomówny. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii I:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 pkt. – brak uwag negatywnych, – 2 pkt. – 1 uwaga negatywna, – 1 pkt. – 3 uwagi negatywne, – 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.
II	Stosunek do obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> – nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, – wywiązuje się z obowiązku dyżurnego, – nie korzysta z urządzeń elektronicznych na zajęciach bez zgody nauczyciela, – pracuje samodzielnie na sprawdzianach, – jest punktualny. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii II:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 pkt. – brak uwag negatywnych, – 2 pkt. – 1 uwaga negatywna, – 1 pkt. – 3 uwagi negatywne, – 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.

III	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów Statutu ZSTiO Nr 2 oraz regulaminów pracowni, wycieczek, - reaguje na przejawy zagrożenia, - dba o porządek i estetykę miejsca, w którym się znajduje, - nie stosuje cyberprzemocy (np. nie wykorzystuje wizerunku i głosu osób trzecich bez ich zgody). <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii III:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – brak uwag negatywnych, - 2 pkt. – 1 uwaga negatywna, - 1 pkt. – 3 uwagi negatywne, - 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.
IV	Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, - bierze udział w warsztatach, akcjach, akademiach, wydarzeniach, - chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i innych sprawach życiowych. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
V	Postawa obywatelska	<ul style="list-style-type: none"> - nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych, - reprezentuje Zespół w poczcie sztandarowym, - bierze udział w uroczystościach patriotycznych, - aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i uczniowskim. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
VI	Wolontariat i działalność charytatywna	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w akcjach charytatywnych, w zbiórce surowców wtórnych, - jest wolontariuszem. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
VII	Frekwencja na zajęciach	<p>systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze, - 2 pkt. – maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, - 1 pkt. - maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, - 0 pkt. – powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

2. Na podstawie uwag wpisanych do dziennika lekcyjnego nauczyciel wychowawca przypisuje uczniowi odpowiednią ilość punktów w każdej z siedmiu kategorii.
3. Ocenę zachowania nauczyciel wychowawca ustala przez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii z uwzględnieniem samooceny ucznia i propozycji nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Ocena roczna jest ustalana ze średniej punktów uzyskanych przez ucznia z I i II semestru. W przypadku wyniku niecałkowitego podwyższa się go do pełnych punktów.
5. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenie: każde 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze powoduje obniżenie oceny zachowania o 1 stopień.
6. Nauczyciel wychowawca może przyznać uczniowi dodatkowe 2 punkty w sytuacji, kiedy:
 - 1) w kategoriach od IV do VI uczeń angażował się w różne działania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - 2) w kategorii VII uczeń nie miał żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych i miał maksymalnie 20 godzin usprawiedliwionych w semestrze.

§ 15.

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę z zachowania uwzględniającą orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającej specjalne potrzeby ucznia wynikające z ogólnego stanu zdrowia, występujących dysfunkcji i niesprawności.
2. Oceny zachowania ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne, dokonuje nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących oraz samego ucznia.

§ 16.

Śródrocznej/rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje się według kryterium punktowego określonego w tabeli i odpowiadającego słownie wyrażonej ocenie:

Punktowe kryterium ocen zachowania	
Punktowo	Słownie
21 – 19	wzorowe
18 – 16	bardzo dobre
15 – 12	dobrze
11 – 8	poprawne
7 – 4	nieodpowiednie
3 – 0	naganne

§ 17.

Najniższą ocenę zachowania powodują również:

- 1) kara decyzją sądu powszechnego;
- 2) nagana Rady Pedagogicznej.

§ 18.

Na wniosek co najmniej trzech nauczycieli ocena zachowania ucznia zaproponowana przez nauczyciela wychowawcę może zostać podwyższona lub obniżona o jeden stopień.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 19.

1. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
2. Formy i metody sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) test kompetencji;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) zadanie domowe;
 - 4) wypracowanie;
 - 5) kartkówka (obejmuje nie więcej niż trzy tematy lekcyjne i trwa nie dłużej niż 15 minut);
 - 6) sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 7) referat;
 - 8) praca w grupach;
 - 9) praca samodzielna;
 - 10) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
 - 11) testowanie sprawności fizycznej;
 - 12) prace projektowe;
 - 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 14) aktywność na zajęciach;
 - 15) inne, określone w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Przy ustalaniu ocen nauczyciele stosują średnią ważoną (waga min. = 1, waga max. = 6). Wagę za poszczególne formy sprawdzania osiągnięć każdy nauczyciel ustala indywidualnie.
4. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
 - 1) każdy dział programowy kończy się sprawdzianem;
 - 2) sprawdziany są zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej;
 - 3) każdy sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
 - 4) kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana;
 - 5) termin oddawania prac pisemnych wynosi:
 - a) w przypadku kartkówki do 7 dni,
 - b) w przypadku sprawdzianu do 14 dni,
 - c) w przypadku projektów, próbnych egzaminów i prac typu egzaminacyjnego termin indywidualnie ustala nauczyciel danego przedmiotu,

- 6) uczeń może 2 razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, w przypadku gdy zajęcia odbywają się co najmniej 3 razy w tygodniu oraz 1 raz w semestrze w pozostałych przypadkach, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym; zapisane nieprzygotowanie nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
 - 8) częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia uzależniona jest od specyfiki danego przedmiotu i ilości zajęć w tygodniu; zakłada się, że każdy uczeń w ciągu semestru nauki powinien być oceniony w co najmniej trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i aktywności.
5. Częstotliwość stosowania form sprawdzania osiągnięć ucznia:
- 1) jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian (nauczyciel, zapowiadając go, musi dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym);
 - 2) w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany;
 - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
6. Zasady i formy poprawiania ocen przez uczniów:
- 1) po każdym sprawdzianie nauczyciel dokonuje analizy mocnych i słabych stron ucznia, udziela mu wskazówek do dalszego samodzielnego planowania własnego rozwoju, sposobu poprawy oceny na wyższą;
 - 2) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu niezwłocznie po powrocie do szkoły; termin i miejsce wyznacza nauczyciel;
 - 3) w przypadku nie stawienia się ucznia na sprawdzianie/kartkówce z przyczyn nieusprawiedliwionych, zobowiązany jest on do zaliczenia zakresu materiału nauczania obejmującego zakres sprawdzianu/kartkówki na następnej lekcji lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela; nie wywiązanie się z ww. wymagania, skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z ww. zakresu materiału nauczania;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) uczeń, któremu udowodniono na sprawdzianie niesamodzielną pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 6) poprawa sprawdzianów jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na większą liczbę popraw. O poprawę sprawdzianu występuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
 - 7) każdy stopień uzyskany podczas poprawienia sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień jest również uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
 - 8) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego według zasad określonych w § 27;

- 9) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

§ 20.

1. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
 - 1) Zespół prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - 2) Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-” (z wyłączeniem oceny ndst – i cel +).
 - 3) Oprócz znaku cyfrowego umieszczamy w dzienniku lekcyjnym informacje dodatkowe, takie jak: data, forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, zakres materiału nauczania.
 - 4) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieprzygotowany – np.,
 - b) aktywność – A,
 - c) praca na lekcji, ćwiczenia – ćw.,
 - d) zadanie domowe – Z,
 - e) notatki lekcyjne – N,
 - f) brak zeszytu, brak zadania – bz.,
 - g) referat – R,
 - h) wypracowanie – W,
 - i) sprawdzian – S,
 - j) kartkówka – K,
 - k) test – T,
 - l) odpowiedź ustna – O,
 - m) sprawdziany typu egzaminacyjnego – E,
 - n) projekt – P,
 - o) brak określonego w regulaminie danej pracowni stroju, obuwia, ubrania roboczego lub ochronnego – bs.,
 - p) inne, określone w przedmiotowych zasadach oceniania.
 - 5) Oceny dłuższych prac pisemnych wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym.

§ 21.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym, rozumiane jako refleksja nad całością prac projektowych.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w *Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego*.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum realizującego projekt edukacyjny zostały zawarte w załączniku nr 2 *Wewnętrzny Oceniania*.
7. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział gimnazjalisty w realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor może zwolnić ucznia z tego zadania.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§ 22.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie Zespołu.
5. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
6. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub Dyrektor.
7. Prace udostępnia się w miejscu ich przechowywania.
8. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy uzasadnia ją. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.

9. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie przedmiotowym.
10. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 2 razy w roku szkolnym.
11. Na miesiąc przed klasyfikacją, podczas zebrania, rodzice zostaną powiadomieni o osiągnięciach ucznia i proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub braku podstaw do klasyfikacji.
 - 1) Jeżeli uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną lub nieuzyskaniem klasyfikacji, nauczyciel wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców o tym fakcie na zebraniu, o którym mowa w ust. 10. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu nauczyciel wychowawca informuje go drogą telefoniczną lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego o terminie dodatkowego spotkania. W sytuacji nie stawienia się rodzica w Zespole w dodatkowym terminie nauczyciel wychowawca przesyła informację zgodnie z art. 39 lub art. 39¹ Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 2) Jeżeli uczeń na miesiąc przed klasyfikacją nie jest zagrożony oceną niedostateczną, nie oznacza to, że mimo później uzyskiwanych ocen cząstkowych niedostatecznych, musi uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż niedostateczna.
12. Na miesiąc przed klasyfikacją, uczniowie pełnoletni otrzymują informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez dziennik elektroniczny w zakładce „Przewidywane oceny śródroczne/semestralne/roczne”.
13. W przypadku, gdy uczeń nie zalogował się do dziennika w terminie, o którym mowa w ust.12., wychowawca przeprowadza z uczniem dodatkowo rozmowę w celu potwierdzenia informacji o ocenach. Z rozmowy sporządza notatkę służbową.
14. Nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów w ustalonym przez Dyrektora terminie.
15. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności.
16. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z nauczycielem wychowawcą oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.
17. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.

KLASYFIKOWANIE

§ 23.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną lub w późniejszym terminie (zatwierdzonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej dany rok szkolny), jednak nie później niż do 20 stycznia;
 - 2) roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalane są przy pomocy średniej ważonej z zastrzeżeniem ust. 6:

Przedmioty ogólnokształcące		Przedmioty zawodowe	
Średnia ważona ocen	Ocena klasyfikacyjna	Średnia ważona ocen	Ocena klasyfikacyjna
≤1,75	niedostateczny	≤1,85	niedostateczny
1,76 – 2,75	dopuszczający	1,86 – 2,80	dopuszczający
2,76 – 3,75	dostateczny	2,81 – 3,75	dostateczny
3,76 – 4,75	dobry	3,76 – 4,75	dobry
4,76 – 5,20	bardzo dobry	4,76 – 5,30	bardzo dobry
5,21 – 6,00	celujący	5,31 – 6,00	celujący

6. W przypadku, gdy uczeń uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną i nie poprawił jej w ustalony przez nauczyciela sposób może otrzymać negatywną ocenę roczną.
7. Nauczyciele przekazując informacje, o których mowa w § 22 ust. 11, na wniosek ucznia lub rodziców ustalają sposób uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) systematyczny udział ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zaangażowanie ucznia podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) systematyczne wykorzystywanie przez ucznia możliwości poprawiania bieżących ocen podczas zajęć wyrównujących braki w wiedzy i umiejętności.
8. Na podstawie analizy spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 7 nauczyciel powiadamia w ustalonej przez wnioskodawców formie (pisemnie, przesłanie informacji przez dziennik elektroniczny) o możliwości i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – nauczyciel wychowawca.
10. Nauczyciele przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, podczas którego podejmuje się uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
11. Ocena klasyfikacyjna, a także ocena zachowania wystawiona zgodnie z obowiązującym WO nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
12. Ocenę klasyfikacyjną praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktyk zawodowych u pracodawcy – kierownik zajęć praktycznych w porozumieniu z opiekunem praktyk oraz w oparciu o zapisy zawarte w dzienniku praktyk, dokumentującym czynności ucznia wykonywane w czasie tych zajęć;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel realizujący praktyki zawodowe w porozumieniu z kierownikiem zajęć praktycznych.

13. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach wg skali określonej w § 3 pkt 1.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w § 27.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i nabycia umiejętności przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu. W ustalonym z nauczycielem terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty rozpoczęcia drugiego semestru zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
17. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor – na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 24.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny, na podstawie odrębnych przepisów, zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

- 3) (uchylony);
- 4) zmieniający typ szkoły lub profil oddziału, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
10. Zakres programu nauczania do egzaminu klasyfikacyjnego sporządza pisemnie nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, a uczeń pisemnie potwierdza ich odbiór.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) wynik oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Protokół, o którym mowa w ust. 17, wraz z pisemną pracą ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. (uchylony).
20. (uchylony).
21. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor lub wicedyrektor.
22. (uchylony).
23. (uchylony).
24. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawił się na egzamin klasyfikacyjny zostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych.
25. (uchylony).
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
27. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania (z zastrzeżeniem § 9 ust. 5) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania (z zastrzeżeniem § 9 ust. 5) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel wychowawca;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

- 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 6. W skład komisji, o której mowa w ust. 2. pkt 1, wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli ZSTiO Nr 2 lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.
 10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Protokół, o którym mowa w ust. 5 i 10, wraz z pisemną pracą ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

PROMOWANIE

§ 26.

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 11.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oddziałów gimnazjalnych i szkoły ponadgimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym (semestrze programowo wyższym).
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i 2, nie otrzymuje promocji i powtarza ten sam oddział.
4. (uchylony).
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną (semestralną) najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny pozytywne;
 - 2) w przypadku oddziałów gimnazjalnych – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
10. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 27.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po oddziale programowo najwyższym (semestrze programowo najwyższym).
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, przedmiotów zawodowych praktycznych z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Zakres materiału nauczania do egzaminu poprawkowego sporządza w formie pisemnej nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a uczeń pisemnie potwierdza ich odbiór w sekretariacie.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor lub wicedyrektor.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia. Stopień trudności pytań odpowiada kryteriom na ocenę od 1 do 6.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, załącza się pisemne prace ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

§ 28.

(uchylony).

§ 29.

(uchylony).

§ 30.

(uchylony).

§ 31.

(uchylony).

§ 32.

(uchylony).

§ 33.

(uchylony).

§ 34.

(uchylony).

§ 35.

(uchylony).

SYSTEM MOTYWACYJNY

§ 36.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie umożliwia uczniom przejawianie autonomii, inicjatywy i autoekspresji, sprzyja wyrabianiu poczucia ich własnej wartości.
2. Do czynników motywacyjnych należą m.in.:
 - 1) okazywanie uczniom szacunku;
 - 2) jasne określenie reguł i sposobów postępowania;
 - 3) angażowanie uczniów w tworzenie zasad postępowania celem wyrobienia poczucia współodpowiedzialności za efekty pracy;
 - 4) stwarzanie przez nauczycieli sposobności do podejmowania działań przez uczniów oraz do podejmowania odpowiedzialności za ich wykonanie;
 - 5) akceptowanie i docenianie pomysłów prezentowanych przez uczniów.

Obowiązuje od dnia 05 września 2017 r.

13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									

Załącznik 2

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH

1. Nauczyciel wychowawca ocenia zachowanie ucznia, analizując jego aktywność, stosunek do obowiązków i przyjmowane postawy w odniesieniu do wszystkich kategorii wyszczególnionych w poniższej tabeli.

Kategoria		Opis zachowania ucznia
I	Kultura osobista	<ul style="list-style-type: none">– taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i kulturą bycia, szanuje godność osobistą własną i innych osób– ubiera się zgodnie ze Statutem ZSTiO Nr 2 (§ 53 ust. 2 pkt. 23),– okazuje szacunek innym osobom,– panuje nad emocjami,– szanuje mienie Zespołu i kolegów,– jest prawdomówny. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii I:</p> <ul style="list-style-type: none">– 3 pkt. – brak uwag negatywnych,– 2 pkt. – 1 uwaga negatywna,– 1 pkt. – 3 uwagi negatywne,– 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.
II	Stosunek do obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none">– nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,– wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,– nie korzysta z urządzeń elektronicznych na zajęciach bez zgody nauczyciela,– pracuje samodzielnie na sprawdzianach,– jest punktualny. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii II:</p> <ul style="list-style-type: none">– 3 pkt. – brak uwag negatywnych,– 2 pkt. – 1 uwaga negatywna,– 1 pkt. – 3 uwagi negatywne,– 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.
III	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none">– przestrzega przepisów Statutu Szkoły oraz regulaminów pracowni, wycieczek,– reaguje na przejawy zagrożenia,– dba o porządek i estetykę miejsca, w którym się znajduje,– nie stosuje cyberprzemocy (np. nie wykorzystuje wizerunku i głosu osób trzecich bez ich zgody). <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii III:</p> <ul style="list-style-type: none">– 3 pkt. – brak uwag negatywnych,– 2 pkt. – 1 uwaga negatywna,– 1 pkt. – 3 uwagi negatywne,– 0 pkt. – 4 i więcej uwagi negatywne.
IV	Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska	<ul style="list-style-type: none">– bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,– bierze udział w warsztatach, akcjach, akademiach, wydarzeniach,– chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i innych sprawach życiowych.

		<p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
V	Postawa obywatelska	<ul style="list-style-type: none"> - nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych, - reprezentuje Zespół w poczcie sztandarowym, - bierze udział w uroczystościach patriotycznych, - aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i uczniowskim. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
VI	Wolontariat i działalność charytatywna	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w akcjach charytatywnych, w zbiórce surowców wtórnych, - jest wolontariuszem. <p>Ilość punktów możliwych do zdobycia w kategorii VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pkt. – 3 i więcej uwag pozytywnych, - 2 pkt. – 2 uwagi pozytywne, - 1 pkt. – 1 uwaga pozytywna, - 0 pkt. – brak uwag pozytywnych.
VII	Frekwencja na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> - systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne: <ul style="list-style-type: none"> • 3 pkt. – maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze, • 2 pkt. – maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, • 1 pkt. - maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, • 0 pkt. – powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
VIII	Realizacja projektu edukacyjnego	<p>Uczeń otrzymuje 5 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, - wykazuje się umiejętnością organizowania i efektywnego wykonywania pracy w grupie, - wykazuje się obiektywną samooceną oraz umiejętnością wnioskowania, co skutkuje szczególnymi osiągnięciami, zakwalifikowanymi do zapisania na świadectwie ukończenia szkoły. <p>Uczeń otrzymuje 4 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się samodzielnością i innowacyjnością w realizacji projektu gimnazjalnego, - wykazuje się umiejętnością aktywnego pracowania w grupie, - dokonuje właściwej samooceny, - wykazuje się umiejętnością wnioskowania. <p>Uczeń otrzymuje 3 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywnie współpracuje z zespołem realizującym projekt gimnazjalny, - terminowo wykonuje otrzymane zadania indywidualne

		i zespołowe, co prowadzi do zgodnego z założeniami ukończenia projektu edukacyjnego.
		<p>Uczeń otrzymuje 2 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – współpracuje z zespołem realizującym projekt gimnazjalny, – wykonuje większość otrzymanych zadań indywidualnych i zespołowych, – nie zawsze stosuje się do planu realizacji zadań, co prowadzi do opóźnień, korzystania z pomocy innych członków grupy lub opiekuna.
		<p>Uczeń otrzymuje 1 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyjmuje pasywną postawę w zespole realizującym projekt gimnazjalny, – wykonuje część otrzymanych zadań indywidualnych i zespołowych, – przeważnie nie przestrzega planu realizacji zadań, co prowadzi do częstego korzystania z pomocy innych członków grupy lub opiekuna i nieterminowego lub nierzetelnego wykonania projektu przez grupę.
		<p>Uczeń otrzymuje 0 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie współpracuje z zespołem realizującym projekt gimnazjalny, – nie przestrzega ustalonych terminów, co prowadzi do powierzenia jego zadań innym członkom grupy oraz niepełnego albo nieterminowego wykonania projektu przez grupę.

2. Na podstawie uwag wpisanych do dziennika lekcyjnego nauczyciel wychowawca przypisuje uczniowi odpowiednią ilość punktów w każdej z ośmiu kategorii.
3. Ocenę zachowania nauczyciel wychowawca ustala przez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii z uwzględnieniem samooceny ucznia i propozycji nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Ocena roczna jest ustalana ze średniej punktów uzyskanych przez ucznia z I i II semestru. W przypadku wyniku niecałkowitego podwyższa się go do pełnych punktów.
5. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenie: każde 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze powoduje obniżenie oceny z zachowania o 1 stopień.
6. Nauczyciel wychowawca może przyznać uczniowi dodatkowe 2 punkty w sytuacji, kiedy:
 - 1) w kategoriach od IV do VI uczeń angażował się w różne działania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - 2) w kategorii VII uczeń nie miał żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych i miał maksymalnie 20 godzin usprawiedliwionych w semestrze.
7. Śródroczne i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje się według kryterium punktowego określonego w poniższej tabeli i odpowiadającego słownie wyrażonej ocenie:

Punktowe kryterium ocen zachowania dla ucznia			
realizującego projekt edukacyjny		zwolnionego z realizacji projektu edukacyjnego	
Punktowo	Słownie	Punktowo	Słownie
26 – 23	wzorowe	21 – 19	wzorowe
22 – 19	bardzo dobre	18 – 16	bardzo dobre
18 – 15	dobrze	15 – 12	dobrze
14 – 11	poprawne	11 – 8	poprawne
10 – 7	nieodpowiednie	7 – 4	nieodpowiednie
6 – 0	naganne	3 – 0	naganne

8. Najniższą ocenę zachowania powodują również:
- 1) kara decyzją sądu powszechnego,
 - 2) nagana Rady Pedagogicznej.
9. Na wniosek co najmniej trzech nauczycieli ocena zachowania ucznia zaproponowana przez nauczyciela wychowawcę może zostać podwyższona lub obniżona o jeden stopień.