

**Regulamin rekrutacji  
w Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich  
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2  
w roku szkolnym 2019/2020**

**dla absolwentów gimnazjum**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz. 586 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 141).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2017 r., poz. 971).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316).
9. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
10. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.5.2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. zmieniająca decyzję nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
11. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.9.2019 z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2018/2019.

## Oferta edukacyjna

### § 1.

1. W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich nabór prowadzony jest do klas kształcących w zawodach:
  - 1) technik automatyk;
  - 2) technik ekonomista;
  - 3) technik elektryk;
  - 4) technik energetyk;
  - 5) technik informatyk;
  - 6) technik programista;
  - 7) technik rachunkowości.
2. W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to matematyka oraz fizyka (technik automatyk, technik elektryk, technik energetyk), geografia (technik ekonomista, technik rachunkowości), informatyka (technik informatyk, technik programista). W uzasadnionych przypadkach po klasie pierwszej mogą wystąpić zmiany wybranych przedmiotów.

## Zasady rekrutacji

### § 2.

1. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Kandydat wprowadza swoje dane do systemu rekrutacji, a następnie składa w sekretariacie szkoły wydrukowany z systemu *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej w województwie śląskim* podpisany przez kandydata i jego rodziców.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

### § 3.

1. O przyjęciu kandydatów do wybranego oddziału technikum decyduje suma punktów możliwych do uzyskania za:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Ustala się następujące przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty:
  - 1) do klas kształcących w zawodach: **technik automatyk, technik elektryk, technik energetyk:**
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) fizyka;
  - 2) do klas kształcących w zawodzie **technik ekonomista, technik rachunkowości:**
    - a) język polski,

- b) matematyka,
  - c) język angielski,
  - d) geografia;
- 3) do klas kształcących w zawodzie **technik informatyk, technik programista**:
- a) język polski,
  - b) matematyka,
  - c) język angielski,
  - d) informatyka.
3. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi ich organizacji oraz sposobu przeprowadzania wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów potwierdzone odpowiednim dokumentem (kryteria te mają jednakową wartość):
- 1) wielodzietność rodziny kandydata (wymagane oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata);
  - 2) niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wymagany dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 998) należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);

- 6) średnia z przedmiotów obowiązkowych;
- 7) ocena zachowania.
8. Dyrektor Zespołu może określać minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

#### § 4.

1. *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej w województwie śląskim* zawiera:
  - 1) dane identyfikacyjne kandydata;
  - 2) dane adresowe kandydata;
  - 3) dodatkowe informacje o kandydacie;
  - 4) dane rodziców;
  - 5) listę wybranych szkół i oddziałów wg kolejności preferencji;
  - 6) oświadczenie dotyczące treści wniosku;
  - 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum;
  - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 4) dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne;
  - 5) kwestionariusz osobowy kandydata do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu życzenia dotyczącego nauki religii i/lub etyki;
  - 8) dokumentację medyczną;
  - 9) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
  - 10) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

### **Harmonogram rekrutacji**

#### § 5.

1. Od 13 maja do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.
2. Od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. 16 lipca 2019 r. godz. 10.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.
4. Od 16 lipca do 18 lipca 2019 r. – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
5. Od 16 lipca do 24 lipca 2019 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli uczęszczania do wybranej szkoły – przedłożenie świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. 25 lipca 2019 r. godz. 10.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.
7. Od 26 lipca do 30 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00 – rekrutacja uzupełniająca.

## **Komisja rekrutacyjna**

### **§ 6.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, licząca minimum trzech nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami kandydatów o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji rekrutacyjnej. W szczególnych przypadkach, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi terminami.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

## **Postępowanie uzupełniające**

### **§ 7.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Podczas postępowania uzupełniającego obowiązują takie same kryteria, warunki i zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2019 r.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji  
w Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich  
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2  
dla absolwentów gimnazjum

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW  
ZA OCENY UZYSKANE W GIMNAZJUM I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ**

Język polski Matematyka Język angielski Fizyka/geografia/informatyka (w zależności od wybranego zawodu)	<i>celujący – 18 punktów</i> <i>bardzo dobry – 17 punktów</i> <i>dobry – 14 punktów</i> <i>dostateczny – 8 punktów</i> <i>dopuszczający – 2 punkty</i>	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	<b>7 punktów</b>	
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną, zwłaszcza w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum)	<b>3 punkty</b>	
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata zawodów i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty	<i>finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego – 10 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich – 10 punktów</i> <i>finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 3 punkty</i>	<b>Łącznie max. do 18 punktów</b>
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż ww., artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły	<i>na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty</i> <i>na szczeblu krajowym – 3 punkty</i> <i>na szczeblu wojewódzkim – 2 punkty</i> <i>na szczeblu powiatowym – 1 punkt</i>	
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w całości lub jego części, przelicza się na punkty oceny z zajęć, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, stosownie do zakresu egzaminu, którego dotyczy zwolnienie – według następujących zasad:	- język polski, matematyka, język obcy nowożytny – jw. (wg skali <b>20, 18, 13, 8, 2 punkty</b> ) - historia i wiedza o społeczeństwie – jw. (wg skali <b>20, 18, 13, 8, 2 punkty</b> ); liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2 - przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, fizyka, geografia) – jw. (wg skali <b>20, 18, 13, 8, 2 punkty</b> ); liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4	
Egzamin gimnazjalny	Za każdy z bloków: język polski/ historia i WOS/ matematyka/ przedmioty przyrodnicze/ język obcy (PP)	Zgodnie z wynikami po 0,2 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,2)
<b>Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania</b>		<b>200 punktów</b>