

**Regulamin rekrutacji
w XVI Liceum Ogólnokształcącym
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2
w roku szkolnym 2018/2019**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz. 586 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 671).
7. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2018/2019.

Oferta edukacyjna

§ 1.

1. W XVI Liceum Ogólnokształcącym nabór prowadzony jest do klasy sportowej o profilu piłka nożna.
2. W XVI Liceum Ogólnokształcącym przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to język angielski oraz do wyboru przez ucznia, po klasie pierwszej, biologia, geografia, wiedza o społeczeństwie lub język polski. W uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić zmiany wybranych przedmiotów.

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Kandydat wprowadza swoje dane do systemu rekrutacji, a następnie składa w sekretariacie szkoły wydrukowany z systemu *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej w województwie śląskim* podpisany przez kandydata i jego rodziców.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia;

- 2) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

§ 3.

1. O przyjęciu kandydatów do liceum decyduje suma punktów możliwych do uzyskania za:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) wyniki prób sprawności fizycznej;
 - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Ustala się następujące przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty:
 - 1) język polski;
 - 2) matematyka;
 - 3) język angielski;
 - 4) biologia lub geografia lub WOS.
3. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kandydaci są przyjmowani do XVI Liceum Ogólnokształcącego w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi ich organizacji oraz sposobu przeprowadzania wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów potwierdzone odpowiednim dokumentem (kryteria te mają jednakową wartość):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (wymagane oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata);
 - 2) niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
 - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacje lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wymagany dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
 - 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
8. Dyrektor Zespołu może określać minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

§ 4.

1. *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej w województwie śląskim* zawiera:
 - 1) dane identyfikacyjne kandydata;
 - 2) dane adresowe kandydata;
 - 3) dodatkowe informacje o kandydacie;
 - 4) dane rodziców;
 - 5) listę wybranych szkół i oddziałów wg kolejności preferencji;
 - 6) oświadczenie dotyczące treści wniosku;
 - 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne;
 - 4) kwestionariusz osobowy kandydata do XVI Liceum Ogólnokształcącego;
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu życzenia dotyczącego nauki religii i/lub etyki;
 - 7) dokumentację medyczną;
 - 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

Harmonogram rekrutacji

§ 5.

1. Od 18 maja do 04 czerwca 2018 r. – złożenie wniosku o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego.
2. Od 5 czerwca do 15 czerwca 2018 r. – przeprowadzenie i ogłoszenie wyników prób sprawności fizycznej.
3. Od 22 czerwca do 26 czerwca 2018 r. – uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 6 lipca 2018 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do XVI Liceum Ogólnokształcącego.

5. Od 6 lipca do 12 lipca 2018 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli uczęszczania do wybranej szkoły – przedłożenie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
6. 13 lipca 2018 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do XVI Liceum Ogólnokształcącego.
7. Od 13 lipca 2018 r. – rekrutacja uzupełniająca.

Komisja rekrutacyjna

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, licząca minimum trzech nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami kandydatów o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji rekrutacyjnej. W szczególnych przypadkach, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi terminami.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
 - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Podczas postępowania uzupełniającego obowiązują takie same kryteria, warunki i zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2018 r.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji
w XVI Liceum Ogólnokształcącym
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2

ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW ZA OCENY UZYSKANE W GIMNAZJUM I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ

Język polski Matematyka Język obcy nowożytny Wybrane zajęcia edukacyjne	<i>celujący – 18 punktów</i> <i>bardzo dobry – 17 punktów</i> <i>dobry – 14 punktów</i> <i>dostateczny – 8 punktów</i> <i>dopuszczający – 2 punkty</i>	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 punktów	
Stale zaangażowanie w pracę społeczną, zwłaszcza w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum)	3 punkty	
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata zawodów i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty	<i>finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego – 10 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich – 10 punktów</i> <i>finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 3 punkty</i>	łącznie max. do 18 punktów
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż ww., artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły	<i>na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty</i> <i>na szczeblu krajowym – 3 punkty</i> <i>na szczeblu wojewódzkim – 2 punkty</i> <i>na szczeblu powiatowym – 1 punkt</i>	
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w całości lub jego części, przelicza się na punkty oceny z zajęć, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, stosownie do zakresu egzaminu, którego dotyczy zwolnienie – według następujących zasad:	<i>- język polski, matematyka, język obcy nowożytny – jw. (wg skali 20, 18, 13, 8, 2 punkty)</i> <i>- historia i wiedza o społeczeństwie – jw. (wg skali 20, 18, 13, 8, 2 punkty); liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2</i> <i>- przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, fizyka, geografia) – jw. (wg skali 20, 18, 13, 8, 2 punkty); liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4</i>	
Egzamin gimnazjalny	Za każdy z bloków: język polski/ historia i WOS/ matematyka/ przedmioty przyrodnicze/ język obcy (PP)	Zgodnie z wynikami po 0,2 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,2)
Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania		200 punktów