

# Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach

## Regulamin rekrutacji 2017/2018

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. nr 2156, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041 oraz z 2014 r. poz. 1290).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1144).
6. Postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-OR.110.2.19.2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2017/2018.

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. **O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum** mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego czy do technikum.

## § 2

1. **W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki**, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w § 1 ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego oraz z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) ,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 (*konkursy, turnieje i olimpiady powinny służyć odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu*), **są przyjmowani w pierwszej kolejności** jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w § 1 ust 1 i 2.

3. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, o której mowa w § 1 ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

### § 3

1. **Zgłoszenie**, o którym mowa w § 1 ust. 1, **zawiera**:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

### § 4

1. **Wniosek o przyjęcie do technikum, liceum, szkoły policealnej lub na kwalifikacyjne kursy zawodowe** składa się do dyrektora szkoły i **zawiera on**:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego-adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) w przypadku wniosku o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych - wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.

2. **Do wniosku dołącza się**:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) w art. 7b ust. 1b, art. 20c ust. 2, art. 20f ust. 4, art. 20g ust. 2, art. 20h ust. 3 i 7 i art. 20r ust. 3, odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) w art. 20d, art. 20e ust. 2, art. 20f ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 3, art. 20g ust. 1, art. 20h ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 4 i 6 pkt 1 i 2, art. 20i ust. 1 i 2 pkt 1, oraz art. 20r ust. 1 i 2, odpowiednio:
  - a) świadectwo ukończenia szkoły,

- b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- c) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata,
- d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),
- e) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
- f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
- g) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia,
- h) pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału.

**3. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.**

- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 4 lit. a, b i d-g, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
- 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 4 lit. d-g, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
- 7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- 9. Warunki, zasady i kryteria przyjęcia do oddziałów sportowych gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej zamieszczono w § 7.

§ 5

**1. Na semestr pierwszy szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:**

- 1) posiadają wykształcenie średnie;

- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 1. ust 2.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego-kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## § 6

1. **Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów**, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 1 ust 2.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  - 1) w przypadku kandydatów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 6c-kryteria (*Uczeń, który ukończył szkołę ponadgimnazjalną przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej*), o których mowa § 2 ust 4;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w § 5 ust 2 pkt 2.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany

kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Organ prowadzący szkołę, może przyjąć miejsce zamieszkania kandydata, jako kryterium brane pod uwagę przed kryterium, o którym mowa w ust. 2.

#### § 7

1. **Do klasy pierwszej oddziału sportowego** w szkole ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w § 1 ust 1 i 2.
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia.
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkołach i oddziałach, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
  - 1) wyniki sprawdzianu w przypadku oddziału sportowego w liceum;
  - 2) wyniki egzaminu gimnazjalnego - w przypadku oddziału sportowego w szkole ponadgimnazjalnej;
  - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w §3 ust 2;
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w § 2 ust 4 i 5.

#### § 8

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły, licząca minimum trzech nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
  - 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, badania przydatności, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych - w przypadkach, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, z późn. zm.) - w art. 7b ust. 1, art. 20f ust. 5, art. 20h ust. 1 pkt 3, art. 20i ust. 1, art. 20j ust. 1, art. 20n ust. 4 i art. 20o ust. 2;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem ust.8.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 9

**1. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum oraz w liceum i w technikum przyjmuje się ucznia na podstawie:**

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej (wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego) w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania:
  - a) do gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, i do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy, *(Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą),*
  - b) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
  - c) do szkoły ponadgimnazjalnej, ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez dyrektora.

## § 10

### 1. Dyrektor szkoły:

- 1) podaje do końca lutego 2017 r. kandydatom do danego typu szkoły kryteria przyjęć;
- 2) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły w przypadku zmiany szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe) szkoły ponadgimnazjalnej w trakcie roku szkolnego z wyjątkiem przypadków przyjęcia młodzieży zamieszkałej w obwodzie gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu;
- 4) jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 5) ustala z wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne oprócz języka polskiego i matematyki, które będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
- 6) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 7) rozpatruje odwołanie złożone przez rodzica kandydata lub kandydat pełnoletniego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, przy czym na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego;
- 8) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa § 8 ust 1 pkt 2;
- 9) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole;
- 10) w uzgodnieniu z organem prowadzącym podaje terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, terminy podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, a także terminy postępowania uzupełniającego ustala z zastrzeżeniem ustępu 1 pkt 11;
- 11) podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na jej stronie internetowej.

## § 11

1. **W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich** nabór prowadzony jest do klas kształcących w zawodzie:
  - 1) technik informatyk



- 2) technik automatyk;
  - 3) technik energetyk;
  - 4) technik elektryk;
  - 5) technik ekonomista.
2. **W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich** przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to matematyka oraz fizyka (technik elektryk, technik energetyk, technik automatyk), geografia (technik ekonomista), informatyka (technik informatyk). W uzasadnionych przypadkach po klasie pierwszej mogą wystąpić zmiany wybranych przedmiotów.
3. **W XVI Liceum Ogólnokształcącym** nabór prowadzony jest do klasy, w której nauczane w zakresie rozszerzonym przedmioty to: język angielski oraz do wyboru przez ucznia: biologia lub geografia lub WOS.
4. **W Szkole Policealnej Nr 6** nabór prowadzony jest do oddziału kształcącego w zawodzie technik informatyk, technik rachunkowości – dla niepełnosprawnych .
5. **Ustala się następujące przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty:**
- 1) Do klas kształcących w zawodzie **technik energetyk, technik elektryk, technik automatyk:**
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) fizyka.
  - 2) Do klas kształcących w zawodzie: **technik ekonomista:**
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) geografia.
  - 3) Do klas kształcących w zawodzie: **technik informatyk:**
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) informatyka.
  - 4) Do klasy **liceum ogólnokształcącego:**
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) biologia lub geografia lub WOS.
6. Punktacja za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym,

składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942).

#### § 12

1. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym** do klas pierwszych (na semestr pierwszy) są zgodne z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-OR.110.2.19.2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r. *i stanowią załącznik do przedmiotowego regulaminu.*
2. Absolwenci gimnazjum są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Dyrektor szkoły może określać minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej,

#### § 13

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych, szkoły dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
2. Powołuje komisję rekrutacyjną zgodnie z § 10.1.6 Regulaminu rekrutacji.
3. Podczas postępowania uzupełniającego obowiązują takie same kryteria, warunki i zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.
4. **Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2017 r.**

#### § 14

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum z zastrzeżeniem ust.2.

Kryteria	Liczba punktów
wyniki sprawdzianu w części I 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	maksymalnie 20 pkt
wyniki sprawdzianu w części II 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	maksymalnie 20 pkt
za osiągnięcia społeczne, wolontariat <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>	2 punkty
świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej z wyróżnieniem	5 punktów
szczególne osiągnięcia	13 punktów
<b>Maksymalnie</b>	<b>60 punktów</b>

Zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum kandydatom zwolnionym ze sprawdzianu lub danej części sprawdzianu, przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Ocena z zajęć edukacyjnych wymieniona na świadectwie ucznia zwolnionego ze sprawdzianu lub danej części sprawdzianu:	stopień	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
języka polskiego i matematyki	celujący – po 20 punktów	$(20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt})/2 = 20 \text{ pkt}$
	bardzo dobry – po 16 punktów	$(16 \text{ pkt} + 16 \text{ pkt})/2 = 16 \text{ pkt}$
	dobry – po 12 punktów	$(12 \text{ pkt} + 12 \text{ pkt})/2 = 12 \text{ pkt}$
	dostateczny – po 8 punktów	$(8 \text{ pkt} + 8 \text{ pkt})/2 = 8 \text{ pkt}$
	dopuszczający – po 2 punkty	$(2 \text{ pkt} + 2 \text{ pkt})/2 = 2 \text{ pkt}$
języka obcego nowożytnego	celujący – 20 punktów	20 punktów
	bardzo dobry – 16 punktów	po 16 punktów
	dobry – 12 punktów	12 punktów
	dostateczny – 8 punktów	8 punktów
	dopuszczający – 2 punkty	2 punkty
		<b>maksymalnie 40 pkt</b>
<b>Wyniki ucznia, który przystąpił do danej części sprawdzianu</b>		
	<b>kryteria</b>	<b>punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
w części I (język polski i matematyka)	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	maksymalnie 20 pkt
w części II (język obcy nowożytny)	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	maksymalnie 20 pkt
		<b>maksymalnie 40 pkt</b>

## Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	celujący – 20 punktów	20 punktów
	bardzo dobry –16 punktów	
	dobry – 12 punktów	
	dostateczny – 8 punktów	
	dopuszczający – 2 punkty	
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Trzecie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Za osiągnięcia społeczne, wolontariat <i>wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum</i>		2 punkty
Szczególne osiągnięcia:		
1) Za: uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego		10 punktów 7 punktów 5 punktów
2) Za: uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego		10 punktów 7 punktów 5 punktów 7 punktów 5 punktów 3 punkty
Za: uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 i 2 tabeli lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: a) międzynarodowym		4 punkty

b) krajowym c) wojewódzkim d) powiatowym	3 punkty 2 punkty 1 punkt
W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi <b>13 punktów</b> .	maksymalnie 13 pkt
<b>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• historia i wiedza o społeczeństwie – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent.</li> </ul>	20 punktów 20 punktów 20 punktów 20 punktów 20 punktów
Uwaga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolwenci gimnazjów będący laureatami i finalistami ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, <b>przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie</b> od kryteriów podanych w rozporządzeniu.</li> <li>• Do roku szkolnego 2017/2018 w rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego <b>na poziomie podstawowym</b>.</li> </ul>	
<b>Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</b>	<b>200 punktów</b>

Podział punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadgimnazjalnej kandydatom zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu lub danej części egzaminu gimnazjalnego

Ocena z zajęć edukacyjnych wymieniona na świadectwie ucznia zwolnionego z egzaminu lub danego zakresu lub danej części egzaminu:	stopień	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
z języka polskiego	celujący	20 punktów
	bardzo dobry	16 punktów
	dobry	12 punktów
	dostateczny	8 punktów
	dopuszczający	2 punkty
z historii i wiedzy o społeczeństwie	jak w przypadku języka polskiego (lecz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2)	$(20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt})/2 = 20 \text{ pkt}$
z matematyki	jak w przypadku języka polskiego	maksymalnie 20 punktów
z biologii, chemii, fizyki i geografii	jak w przypadku języka polskiego (lecz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4)	$(20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt})/4 = 20 \text{ pkt}$
z języka obcego	celujący	8 punktów
	bardzo dobry	6 punktów
	dobry	4 punkty
	dostateczny	2 punkty
	dopuszczający	0,5 punktu
	<b>maksymalnie</b>	<b>88 pkt</b>
<b>Wyniki ucznia, który przystąpił do egzaminu</b>	<b>kryteria</b>	<b>punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
wynik z języka polskiego	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	20 punktów
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	20 punktów
wynik z matematyki	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	20 punktów
wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	20 punktów

wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	0,2 punktu za każdy uzyskany procent,	20 punktów
---	---------------------------------------	------------